

(In te vullen door de werkgever!)

<p><b>Gegevens werkgever</b></p>	<p>Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:</p>	<p>..... ..... .....</p>
<p><b>Gegevens werknemer</b></p>	<p>Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:</p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p><b>Intentieverklaring</b></p> <p>Hierbij verklaart werkgever dat vanaf ..... bij haar in dienst is in de functie van .....</p> <p>Op basis van een dienstverband voor bepaalde tijd.</p> <p>Dit contract eindigt op .....</p> <p>Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.</p>		
<p><b>Ondertekening</b></p> <p>Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.</p> <p>Getekend te ..... d.d. ....</p> <p>Handtekening en firmastempel: .....</p> <p>Naam ondertekenaar: .....</p> <p>Voor verificatie kan contact worden opgenomen met ..... Tel .....</p>		

***Altijd origineel voorzien van handtekening en stempel opsturen!***