

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	O een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst O een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot O inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) O nee O ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? O nee O ja O nee O ja O nee O ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	O nee O ja O niet van toepassing (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1.Bruto jaarsalaris (1) 2.Vakantietoeslag (2) 3.Onregelmatigheidstoeslag (4) 4.Vaste (3) 13e maand 5.Provisie (4) 6.Vaste (3) eindejaarsuitkering 7.Overwerk (4) 8.....	€..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) €..... €..... €..... €..... €..... €..... €.....
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	O nee O ja zo ja, ingangsdatum Hoofdsom € looptijd jaarlast € O nee O ja Zo ja, tot € per maand
<p>(1)Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijk aantal werkweken in de bedrijfstak. (2)Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. (3)Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (4)Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Getekend te d.d.		
Naam ondertekenaar: Handtekening: en firmastempel:		
Voor verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam Tel		

Altijd origineel voorzien van handtekening en bedrijfsstempel opsturen!

